

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2025-204-1-2-10
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato		RH-029-204-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Héctor Armando Esquit Hernández
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de mayo de 2025	Al: 31 de mayo de 2025
Monto a pagar:		Q. 8,000
Prestados en:		VICEDESPACHO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en el cotejo y digitalización de los listados de insumos que solicite la UDAFA del VISAN.	Se brindo servicios técnicos a la UDAFA del VISAN a cotejar y digitalización de todos los listados de insumos los cuales fueron solicitados por la UDAFA del VISAN. Para un control adecuado del Almacén del Vicedespacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Y apoyo en la realización de diferentes documentos formularios, oficios, conocimientos, solicitud de pedidos tramites relacionado con documentación que son utilizados por el VISAN-MAGA.	100%	Finalizado

<p>2. Servicios técnicos en distribuir bienes con base a las solicitudes designadas por el Encargado de Almacén de la UDAFA del VISAN.</p>	<p>Se brindo servicios técnicos, técnicamente a la UDAFA del VISAN en la distribución de diferentes bienes con base a las solicitudes designadas por el Encargado de Almacén. Para tener una distribución adecuada de todos los bienes, los cuales son entregados por Almacén del Vicedespacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria, para sus diferentes direcciones. Asimismo, se entregó diferentes tipos de formularios, oficios, en diferentes direcciones y departamentos del VISAN-MAGA. Asimismo, se apoyó en la recepción de diferentes tipos de productos Y ubicados en sus respectivas áreas, mismos que fueron adquiridos por el VISAN-MAGA.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3. Servicios técnicos en la compilación física y digital de las solicitudes de pedido de insumo elaboradas por el Encargado de Almacén de la UDAFA del VISAN.</p>	<p>Se brindo servicios técnicos en la UDAFA del VISAN, a la encargada de Almacén en la compilación física y digitalmente de las diferentes solicitudes de pedido de insumos, asimismo diferentes tipos de formularios relacionados con Almacén de la UDAFA-VISAN-MAGA. Elaboradas por el Encargado de Almacén para una función adecuada de todas las direcciones del Vicedespacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria. Asimismo, se brindó servicios técnicos en los trámites ante la Contraloría General de Cuentas y la entrega de diferentes formularios de requerimientos, a los técnicos y profesionales de campo que lo requirieron y así llevar un control eficaz de los diferentes libros contables autorizados por Contraloría General de Cuentas.</p>	<p>75%</p>	<p>En proceso</p>

4. Servicios técnicos en colaborar con el Encargado de Almacén en el cotejo mensual de los insumos físicos existentes en el VISAN.	Se brindo servicios técnicos, técnicamente en la colaboración con la encargada de Almacén en el cotejo mensual de todos los insumos físicos existentes en el Almacén del Vicedespacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria. Para un control adecuado.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Héctor Armando Esquit Hernández
DPI: 3498 77955 0402
Celular: 5907-8048

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Lc. Carlos Antonio Reyes Fernández
Jefe Financiero Administrativo
UDAF-VISAN-MAGA